

Arrangementsinstruks

Det er den arrangementsansvarlige fra hvert lag som har det overordna ansvaret for gjennomføringa av arrangementet laget er satt opp på. Det er ikke tillatt for andre å ta avgjørelser ang. økonomi, kioskpriser, evt. supplering av varer kampdagen osv.

FØR ARRANGEMENTET:

Sjekk tidspunkt for kampene på handball.no :

<https://www.handball.no/system/arrangordagbok/>

Sette opp vaktliste (arrangementsansvarlig avgjør lengde på vaktene):

- 1 dommervert pr bane (sende ut instruks i forkant slik at de er kjent med hva oppgaven er)
- 2-3 personer i billettsalg (antall vurderes ut ifra antall kamper)
- 4 personer i kiosksalg (det skal være voksne, men barn kan hjelpe til under tilsyn. Antall vurderes etter antall kamper)
- 2 personer i hvert sekretariat (kamp-ur, elektronisk kamprapport og speaker/musikk). **Sjekk med den som er satt opp på elektronisk kamprapport at han/hun har de nødvendige tilgangene i god tid før arrangementet.**
- 2 personer til premieutdeling kortbanehåndball (kun på miniturnering)
- Foreldre stiller med kake og vaffelrøre til salg. Mengde må vurderes ut fra antall kamper i løpet av arrangementet. Eksempler på tidligere bestillinger ligger i arrangementoversikten.

Noen ganger kan det skje endringer på kampprogram noen dager før arrangement. Sjekk derfor <https://www.handball.no/system/arrangordagbok/> igjen i forkant av arrangementet.

Innkjøp: Innkjøp av varer (pølse, brød, drikke, frukt, loddbooker til inngang etc)

Dommere: Dommere må ordnes for kamper opp til J/G 11. Kretsen ordner med dommere for kamper for eldre spillere. Se om det er berammet dommere her:

<https://www.handball.no/system/banedagbok/>

Er det ikke berammet dommere, ta kontakt med håndballeder, Jannicke Gjønnnes (98818421) eller dommerkontakt SHK, Lars Kristiansen (

Premier: Kun på miniturnering. Ta kontakt med håndballutvalget for hvordan dette løses

ARRANGEMENTDAGEN:

- Oppmøte i god tid før ditt « skift » (gjelder alle som skal delta på dugnad) for klargjøring til kiosk og kamp.
- Kontantløst arrangement. Vi bruker kun VIPPS. VIPPS-nummer : #100168
- Merk hvilke lag som skal bruke hvilke garderober (avklares med vaktmester/hallvakt)
- Billett : 50 kr. inngang for alle over 16 år. Gi lodd til alle som kjøper billetter for å holde rede på antallet solgte billetter. Trenere, lagledere og styremedlemmer i SHK, Remyra og Stjørdals-Blink har gratis inngang, samt spillere på Remyra IL Håndball.
- Sekretariat : Se vedlagt instruks for elektronisk kamprapport. Må ha med egen iPad.
Seriereglement og brukerveiledning for elektronisk kamprapport finnes i sekretariatskofferten.
OBS : - Ingen resultattavle for 9 og 10-årsserien.
 - Elektronisk kamprapport skal brukes for alle klasser fra 10 år og oppover.
 - 10-årsserien : Ikke mål- og resultatregistrering.
 - 11-årsserien : Bruk LIVE enkel.
 - 12 år og oppover : Bruk LIVE standard.
 - Det er viktig at alle kamper signeres og avsluttes av dommer etter kampslutt.
- Speaker : Se vedlagt instruks.
- Dommervert : Se vedlagt instruks.
- ALLE SOM ER SATT OPP PÅ DUGNADEN HJELPER TIL MED RYDDING ETTER SISTE KAMP. INGEN FÅR DRA FRA ARRANGEMENTET FØR RYDDING ER FERDIG OG VAKTMESTER HAR GODKJENT.

Instruks for dommervert

I Stjørdalshallen skal vi ha dommervert under alle kamparrangement (ikke treningskamper). Hovedoppgaven til dommerverten er å sørge for at dommerene, som ofte er unge, blir behandlet bra både før, under og etter kamp.

Det er arr.ansvarligs ansvar å sørge for at det er dommervert på alle arrangement.

Den som er dommervert, skal:

- Være en voksen person som ikke er direkte involvert i kampene (skal f.eks. ikke være på benken under kamp)
- Skal ha på seg gul vest med tekst "Dommervert" (Finnes hvor???)
- Skal være i hallen under hele arrangementet
- Være spesielt oppmerksom og være ved sekretariatet ved kampslutt.
- Rapportere alvorlige situasjoner til sekretariatet og en i styret så raskt som mulig.

Det er ikke forventet at en dommervert skal gi dommerene faglige råd.

Dommerverten skal ikke påta seg andre oppgaver som tar fokus vekk fra det som skjer på banen og på tribunen.

Ved vanskelige situasjoner bør dommervert og sekretariat snakke sammen om mulige tiltak.

Ordne dommeroppgjør.

Dommer-oppgjør:

Elektronisk dommeroppgjør. Ingen kontantoppgjør.

Kioskvarer

Husk at dette er gode penger for klubben vår :)

Innkjøpsansvarlig handler inn alle varer, dette gjøres på REMA 1000 Evja.(kan sendes på messenger til **Tine** Hedsten)

Det er kun innkjøpsansvarlig som skal ta ut varer i klubbens regi.

Kvittering signeres og påfører arrangement i butikk.

Vær obs. på at det ikke er retur på enkelte varer.

Vi har ikke mulighet til å oppbevare i kjøleskapet i hallen.

NB! Denne kontoen skal det IKKE handles til egne arrangement for laget som skal dekkes av lagskassa.

KIOSKUTVALG :

På mindre arrangement:

Kaffe 20,-

Kake 25,-

Vaffelplate 25,-

Brus 40,-

Vann 30,-

Sjokolade 30,-

Pølse m/brød 35,-

Frukt 10,-

INNGANG 50,- (barn opptil 16 år gatis)

Instruks for elektronisk kamprapport

Generelt

- Viktigst: Ha det gøy, og husk at glede er smittsomt
- Det bør være 2 personer i sekretariatet
- Det skal være WiFi tilgjengelig i Fjellhallen, spør hallvakt dersom det er problemer med denne.
- Det anbefales å ha klar backup-løsning med nedlastet musikk, mobil-wifi osv.

Oppsett av utstyr

- Hallvakt skal ha satt fram utstyr og sørget for at dette er koplet opp, om ikke ta kontakt med hallvakt
- Ta med egen Ipad, telefon eller pc for avspilling av musikk (krever mini-jack kontakt) og føring av elektronisk kamprapport.
- Det anbefales også å ha egen Ipad/pc før føring av elektronisk kamprapport

Gjennomføring av kamper og arrangement

- Før kamp skal trenere/lagledere kvittere for laget (husk å sjekk at navn på spillere er registrert)
- Det skal spilles musikk ved innmarsj
- Etter innmarsj SKAL utøvere, trenere og dommere skal presenteres ved å lese opp deres navn (se lagoppstilling i elektronisk kamprapport) (Gjerne med litt innlevelse!)
- Det skal spilles musikk i alle pauser og publikum bør informeres om åpen kiosk regelmessig

Elektronisk kamprapport

- Bruk innlogging fra Remyra for tilgang til føring av rapport (Se passord på facebook eller hør med håndballeder)
- Dette krever en enhet å føre på som er tilgjengelig hele arrangementet, anbefaler iPad eller PC.
- Se egen instruks for hvordan føre elektronisk kamprapport og få signaturer fra trenere/dommere.

Bruerveiledning for føring av elektronisk kamprapport finnes her :

<https://www.handball.no/regioner/region-ost/nyheter-ro/2018/01/live-elektronisk-kamp-rapport/> Passord Remyra1979

Fra seriestart denne sesongen (2018/2019) skal det føres digital kamprapport i alle de regionale seriespillene (fra 10 år og oppover).

I aktivitetsserien for 10-åringer vil det benyttes elektronisk kamprapport uten mål-

og resultatregistrering. Det vil si at det skal gjennomføres eksportering av kampdata til LIVE, og så utføre signering av kamprapport for dommere etter kampslutt. Det skal ikke føres mål, det skal ikke legges inn spillerstall/kamptropp, ikke legges inn kampresultat og det er ingen tabell i denne klassen. Resultattavle i hallen skal heller ikke benyttes.

I aktivitetsserien for 11-åringer vil det føres *LIVE Enkel*. Det vil si at lagledere registrerer kamptropp, men selve kamprapporten fungerer som kampuret i hallen. Det registreres kun mål pr. lag.

Fra J/G 12 år og opp til senior skal det føres *LIVE Standard*. LIVE Standard er som kamprapporten vi er vant med på papir, hvor det føres målscore og bestrafning.

For at dommere skal få tilgang til digital dommerregning må alle kamper signeres og avsluttes av dommer etter kampslutt. Dette er bakgrunnen for at det er elektronisk kamprapport/LIVE i alle klasser fra 10 år og oppover.

Om det ikke er internett/4G i hallen denne dagen må en klargjøre for offline føring av kampen. Signering må da gjøres i etterkant. Se da brukerveiledningen for LIVE-standard.